Согласовано
Председатель ПК МБОУ Быстрогорской СОШ
_____ М.С. Смола
Протокол заседания общего собрания
работников МБОУ Быстрогорской СОШ
от 09.01.2018г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ Быстрогорской СОШ
_____ Г.И.Юрова
Приказ № 5 от 09.01.2018 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЫСТРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЫСТРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
DN: c=RU, st=Ростовская область, street=ул. Космонавтов, д.1, l=п.Быстрогорский, title=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЫСТРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, 1.2.643.100.1=120D313032363130313634343638 39, 1.2.643.100.3=120B303331303537313632303 0, 1.2.643.100.4=120A363133334303036313731, 1.2.643.3.131.1.1=120C363133343030363135333033, email=tacmu@tacina.donpac.ru, givenName=Ольга Николаевна, sn=Усанова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЫСТРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Дата: 2023.09.04 09:15:50 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ БЫСТРОГОРСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников МБОУ Быстрогорской СОШ, Уставом МБОУ Быстрогорской СОШ.

1.2. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам МБОУ Быстрогорской СОШ, реализующим программы общего образования.

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогического работника.

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе их портфолио и критериев оценки результативности их профессиональной деятельности в школе приказом директора создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации, педагогического совета (из числа заслуженных учителей), председателя профкома.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников экспертный совет производит анализ оценки их портфолио и оценочного листа.

2.8. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБОУ Быстрогорской СОШ (приложение № 1).

2.9. Педагоги до 25 числа ежемесячно представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.

2.10. Экспертный совет в установленные сроки заполняет оценочный лист на основе представленных портфолио, статистических сведений о работе педагогического работника за отчётный период (месяц) в соответствии с критериями, устанавливаемыми учреждением с учётом специфики деятельности и функциональных обязанностей педагогических работников.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются экспертным советом в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогических работников за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.13. На основании представленных оценочных листов экспертный совет учреждения готовит сводный оценочный лист о результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы, содержащий таблицу результативности их труда в баллах.

3. Расчет и условия выплаты надбавки за результативность и качество выполняемой работы

3.1. Для определения размера выплат надбавки за результативность и качество выполняемой работы экспертная группа производит:

3.1.1. Подсчет баллов за месяц учебного года по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого учителя.

3.1.2. Суммирование баллов (общая сумма баллов), полученных педагогическими работниками Школы определяет денежный вес (в рублях) каждого балла. Для этого, сумма средств, предусмотренная на установление надбавки за результативность и качество работы, делится на общую сумму баллов.

3.1.3. Определяет размер надбавки: денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, полученных каждым педагогическим работником.

3.2. Сводный оценочный лист направляется директору школы для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом).

4. Сроки и периоды оценивания деятельности педагогов и выплаты по результатам оценивания профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Оценивание деятельности педагогических работников МБОУ Быстрогорской СОШ осуществляется 1 раз в месяц.

4.2. Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Быстрогорской СОШ

№ п/п	Пок зател	Расчёт показателя	Баллы
I. Доступность качественного образования:			
1.	Качество знаний по предмету	Отрицательная динамика	0
		Подтверждено	1
		Положител ная динамика	2
2.	Подготовка (проведение) - ЕГЭ (ГИА) - ВПР - ГТО		2
			2
			2
3.	Итоги ЕГЭ (ГИА)	100%	3
		90%	2
		80%	1
4.	Количество учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия в сравнении с предыдущим полугодие	ниже задолженность отсутст ует	0,5-1 2
5.	Работа с одаренными детьми (количество учащихся, подготовленных к **<u>очным</u>** конкурсам, олимпиадам)	ниже прошлого периода равно и выше	0,5 1 5
6.	Наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.	<u>Муниципальный уровень:</u> -призёр -победитель	1 2

		Региональный, всероссийский уровень: -призёр -победитель	 2 3
7.	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями	- уч-ся 7 вида (при наличии коррекционной программы) - дети-инвалиды	1 1,5
II . Методическая и инновационная деятельность:			
8	Участие педагога в экспериментальной, инновационной деятельности	школа муниципалитет регион	1 2 3
9	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня:	муниципальный: участие призёр победитель региональный: участие призёр победитель всероссийский, международный (дистанционно): участие призёр победитель	 1 2 3 2 3 4 0,5 1 2
10	Учи елем подготовлены и проведены открытые уроки или мастер-классы на уровне:	школа муниципалитет регион	2 3 4
11	Самообразование учителя: -участие в семинарах, конференциях, вебинарах, коучингах	муниципалитет регион, всероссийский: очно заочно	0,5 1 0,5
12	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	Наличие удостоверения государственного образца о прохождении обучения	2
13	Обобщение, распространение педагогического опыта наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях)	школа муниципалитет регион публикации в	1 2 3 4

		печатных СМИ	
14	Общее количество мероприятий, проведённых с учащимися (досуговых, спортивных, внеклассных и др.)	Ниже, в сравнении с прошлым периодом Равно Выше	0,5 1 2
III.Организационная деятельность			
15	Отсутствие жалоб от родителей (законных представителей), конфликтных ситуаций с учениками и коллегами в работе педагога.	Отсутствие жалоб. (по журналу регистрации обращений граждан – справка администрации)	1
16	Отсутствие случаев травматизма учащихся на урочных и внеурочных занятиях	Отсутствие травм. (по журналу регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними – справка администрации)	2
17	Своевременность, достоверность и качественное заполнение школьной документации	По результатам ВШК – справка администрации	0-2
IV. Оценка результативности и качества работы классных руководителей			
18	Уровень организации классного коллектива, обеспечение благоприятных межличностных отношений	- благоприятный психологический микроклимат в классе - организация ученического самоуправления в классе - активность, качество участия в общешкольных мероприятиях - дежурство по школе - отсутствие дисциплинарных нарушений - отсутствие учащихся, состоящих на ВШК, в КДН	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
19	Вовлечение учащихся в объединения ДО (кружки, секции)	100% 50% 30-50%	1 0,5 0,2
20	Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми «группы риска»	Акты обследования, охват кружковой работой,	1 1

		летнее оздоровление.	1
21	Отсутствие количества пропущенных уроков учащихся класса без уважительной причины	(по журналу учёта посещаемости учащихся – справка администрации)	1
22	Снижение уровня правонарушений учащимися класса	справка администрации	1
23	Взаимодействие с семьями учащихся, участие родительской общественности в воспитательном процессе класса	родит. собрания; всеобуч; индивид. работа с родителями	1 1 1
24	Качество знаний учащихся в классе	Положит. динамика Подтверждено Отрицат. динамика	2 1 0
25	Охват учащихся горячим питанием: - Одноразовое питание (завтрак) кол-во, %; - Двухразовое (завтрак и обед) кол-во, %	 85 и более 50-80% Ниже 50% (если охват двухразовым питанием составляет) 85 и более 50-80% Ниже 50% - Питание организовано классным руководителем Питание организовано самостоятельно учащимися	 2 1 0,5 2 1 0,5 2 0

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет школы апелляцию.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и

процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагогический работник, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

6.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

Приложение 1
(ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА)

Оценочный лист результативности профессиональной деятельности
за период: с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. педагогического работника
МБОУ Быстрогорской СОШ: ***Ф.И.О. педагога***

№ п/п	Показатель	Расчёт показателя	Баллы	Личные показатели	Само оценка	Итог
	I. Доступность качественного образования:					
1.	Качество знаний по предмету	Отрицательная динамика	0			
		Подтверждено	1			
		Положительная динамика	2			
2.	Итоги ЕГЭ (ГИА)	100%	3			
		90%	2			
		80%	1			
3	Подготовка (проведение) - ЕГЭ (ГИА) - ВПР - ГТО		2 2 2			
4.	Количество учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия в сравнении с предыдущим полугодием	ниже задолженность отсутствует	0,5-1 2			
5.	Работа с одаренными детьми (количество учащихся, подготовленных к **очным** конкурсам, олимпиадам)	ниже прошлого периода равно и выше	0,5 1,5			
6.	Наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.	Муниципальный уровень: -призёр -победитель Региональный, всероссийский уровень: -призёр -победитель	1 2 2 3			
7.	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями	- уч-ся 7 вида (при наличии коррекционной программы) - дети-инвалиды	1 1,5			
	II . Методическая и инновационная деятельность:					
8	Участие педагога в экспериментальной, инновационной деятельности	школа муниципалитет регион	1 2 3			
9	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня:	муниципальный: участие призёр победитель региональный: участие призёр победитель всероссийский, международный (дистанционно):	 1 2 3 2 3 4			

		участие призёр победитель	0,5 1 2			
10	Учителем подготовлены и проведены открытые уроки или мастер-классы на уровне:	школа муниципалитет регион	2 3 4			
11	Самообразование учителя: -участие в семинарах, конференциях, вебинарах, коучингах	<u>муниципалитет</u> <u>регион, всероссийский:</u> очно заочно	0,5 1 0,5			
12	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	Наличие удостоверения государственного образца о прохождении обучения	2			
13	Учителем эффективно используются ИКТ и учебное оборудование: для моделирования урока, для контроля знаний, для индивидуальных траекторий обучения	- на уровне прошлого периода - выше, в сравнении с предыдущим периодом	0,5 1,5			
14	Обобщение, распространение педагогического опыта (наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях)	школа муниципалитет регион публикации в печатных СМИ	1 2 3 4			
15	Общее количество мероприятий, проведённых с учащимися (досуговых, спортивных, внеклассных и др.)	Ниже, в сравнении с прошлым периодом Равно Выше	0,5 1 2			
	III.Организационная деятельность					
16	Отсутствие жалоб от родителей (законных представителей), конфликтных ситуаций с учениками и коллегами в работе педагога.	Отсутствие жалоб.	1			
17	Отсутствие случаев травматизма учащихся на урочных и внеурочных занятиях	Отсутствие травм.	2			
18	Своевременность, достоверность и качественное заполнение школьной документации		0-2			
	IV. Оценка результативности и качества работы классных руководителей					
19	Уровень организации классного коллектива, обеспечение благоприятных межличностных отношений	- благоприятный психологический микроклимат в классе - организация ученического самоуправления в классе - активность, качество участия в общешкольных мероприятиях - дежурство по школе - отсутствие дисциплинарных нарушений - отсутствие учащихся, состоящих на ВШК, в КДН	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5			
20	Вовлечение учащихся в объединения ДО (кружки, секции)	100% 50% 30-50%	1 0,5 0,2			
21	Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми «группы риска»	Акты обследования, охват кружковой работой,	1 1			

		летнее оздоровление.	1			
22	Снижение количества пропущенных уроков учащихся класса без уважительной причины		1			
23	Снижение уровня правонарушений учащимися класса		1			
24	Взаимодействие с семьями учащихся, участие родительской общественности в воспитательном процессе класса	родит. собрания; всеобуч; индивид. работа с родителями	1 1 1			
25	Качество знаний учащихся в классе	Положит. динамика Подтверждено Отрицат. динамика	2 1 0			
26	Охват учащихся горячим питанием: - Одноразовое питание (завтрак) кол-во, %; - Двухразовое (завтрак и обед) кол-во, %	 85 и более 50-80% Ниже 50% (если охват двухразовым питанием составляет) 85 и более 50-80% Ниже 50% - Питание организовано классным руководителем Питание организовано самостоятельно учащимися	 2 1 0,5 2 1 0,5 2 0			
				ИТОГО:		

Подписи членов Совета:

1_____
2 _____
3 _____
4 _____
5_____
6_____
7 _____

Подпись учителя: _____ ФИО