

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 2 от 04.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

Юрова Г. И. - Директор МБОУ Быстрогорской СОШ  
Соколенко Т.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Акжигитова Е.Ю. - Социальный педагог  
Михайловская Л.Б. - Руководитель МО классных руководителей  
Рябова А.В. - Зав. библиотекой  
Талалаева Н.Л. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Сухов Д.В. - Председатель школьного спортивного клуба

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. О подготовке и участии отряда ЮИД и волонтерского отряда в районном смотре.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2022-2023 учебного года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Отдел образования;

- в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога и педагога-психолога.

Далее выступила зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали социального педагога, Акжигитову Е.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, на начало 2022-2023 учебного года. На профилактическом учете состоят 7

несовершеннолетних, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу и социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила социальный педагог, Акжигитова Е.Ю., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Талалаеву Н.Л., которая выступила с информацией о проведении районного смотра отрядов ЮИД и волонтерских отрядов. Донести данную информацию до руководителей отрядов.

**Решили:** провести подготовительную работу и сбор необходимых документов для участия в районном смотре-конкурсе. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь:



Соколенко Т.В.