

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 4 от 02.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Юрова Г. И. - Директор МБОУ Быстрогорской СОШ  
Соколенко Т.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Акжигитова Е.Ю. - Социальный педагог  
Михайловская Л.Б. - Руководитель МО классных руководителей  
Рябова А.В. - Зав. библиотекой  
Талалаева Н.Л. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Сухов Д.В. - Председатель школьного спортивного клуба

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. Об оформлении школы к Новому 2023 году и о подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.  
**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).  
**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая познакомила с графиком проведения новогодних елок и предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе: для учащихся начальных классов новогодние представления, для 5-8 классов конкурсно-развлекательные программы, для 9-11 классов развлекательная программа. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.



**Решили:** утвердить дату и форму проведения новогодних мероприятий.  
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2022года) и классных часов(26-28.12.2022 года).

Секретарь:



Соколенко Т.В.