

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЫСТРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
МБОУ Быстрогорской
СОШ
Протокол
№ 1 от 01.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
(законных
представителей)
МБОУ Быстрогорской
СОШ
Протокол № 1
от 01.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным
комитетом
МБОУ Быстрогорской
СОШ
Протокол №1
От 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ Быстрогорской
СОШ
от 01.09.2021 г. № 161

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБОУ Быстрогорской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Быстрогорской СОШ разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и организацию работы Комиссии, порядок принятия решений и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия ее членов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

1.5. Положение о Комиссии, изменения и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образов

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на учебный год.

2.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят:

- от совершеннолетних обучающихся — 2 человека;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- от работников Школы - 2 человека;
- представитель от администрации МБОУ Быстрогорской СОШ - 1 человек.

2.3. Представители от совершеннолетних обучающихся (несовершеннолетних - при отсутствии совершеннолетних), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы выбираются на собраниях.

2.4. Представитель от администрации Школы назначается директором.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;
- конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
- обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников школы;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики

педагогического работника МБОУ Быстрогорской СОШ.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение комиссии в письменном виде направляется директору Школы для принятия управленческих решений;
- формируют, по согласованию с администрацией Школы, предметные комиссии для принятия решений об объективности выставления отметок обучающимся;
- запрашивают у администрации Школы дополнительные документы и материалы, необходимые для изучения вопроса;
- направляют предложения директору для внесения изменений (дополнений) в локальные акты Школы.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя директора Школы;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (заболевание, длительный отпуск, командировка и т.п.);
- в связи с увольнением работника; - в связи с отчислением обучающегося.

3.4. Школа не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя и секретаря Комиссии из числа представителей от работников школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать директор и заместители директора Школы, а также приглашенные представители муниципальных органов власти, должностные лица и специалисты в качестве экспертов.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод или гарантий участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Школы соответствующего управленческого решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к директору Школы, а также в суд или иные уполномоченные органы власти и управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Школы и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений
(ФИО)
(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении