

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 05.09.2023 г.

Присутствовали:

Усанова О. Н. – И.о. директора МБОУ Быстрогорской СОШ
Соколенко Т.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Акжигитова Е.Ю. - Социальный педагог
Михайловская Л.Б. - Руководитель МО классных руководителей
Рябова А.В. - Зав. библиотекой
Талалаева Н.Л. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Калугина Г.И. - Руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, технологии и ОБЖ

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5-11 классов.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети!».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о рабочем плане Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о проведении основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен отдельный план профилактической работы школы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной и понятной форме учащимся;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также отдельный план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять данные поручения. Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Акжигитову Е.Ю., которая рассказала об алгоритме сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса, которой должны руководствоваться классные руководители при сборе информации.

Решили: социальному педагогу 06.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 06.09. 2023 года по 12.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Михайловской Л.Б, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям, в индивидуальном порядке, по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 03.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям 5-11 классов провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 14.09.2023. Ответственная Акжигитова Е.Ю.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Соколенко Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классных коллективов в профилактической неделе «Будь внимателен, пешеход!».

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Михайловская Л.Б. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 30.09.2023. Ответственная, за подведение итогов участия классов в неделе безопасности Соколенко Т.В.

Секретарь:

Соколенко Т.В.