

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 08.09.2025г.

Присутствовали:

Директор школы – Н.В. Голопузова
Зам. директора по ВР – Т.В. Соколенко
Педагог-психолог – Е.Ю. Акжигитова
Социальный педагог – К.А. Бойко
Руководитель МО классных руководителей - Т.В. Соколенко
Педагог-библиотекарь – А.В. Рябова
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева
Руководитель спортивного клуба – Г.И. Калугина
Классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5-11 классов.
5. Об организации и проведении месячника осенней безопасности «Внимание - дети!».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о рабочем плане Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Был рассмотрен и вынесен на обсуждение вопрос о проведении заседаний ШВР в новом учебном году.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Заседания штаба воспитательной работы проводить ежемесячно (первый понедельник каждого месяца, но с правом переноса дня и даты по каким-либо объективным причинам допускается)

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о проведении основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен отдельный план профилактической работы школы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной и понятной форме учащимся;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних
- 7) вовлечение учащихся в кружки, секции и клубы по интересам.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также отдельный план профилактической работы с учащимися группы риска. Классным руководителям и педагогам предметникам обратить внимание на основные мероприятия сентября: День, солидарности в борьбе с терроризмом, День окончания второй мировой войны, День образования Ростовской области, День памяти жертв фашизма. Ответственным лицам неукоснительно выполнять данные поручения. Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Бойко К.А., которая рассказала об алгоритме сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная информация о форме социального паспорта класса, которой должны руководствоваться классные руководители при сборе данных по классу.

Решили: социальному педагогу 09.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 10.09.2025г. по 12.09.2025г. заполнить и сдать социальные паспорта классов. Соколенко Т.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу классными руководителями информации социальному педагогу. Социальному педагогу, Бойко К.А., оказывать консультативную помощь классным руководителям, в индивидуальном порядке, по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 15.09.2025г. проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Акжигитову Е.Ю., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. Классным руководителям 5-11 классов необходимо провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: классным руководителям провести информационные классные часы, можно с приглашением школьного педагога-психолога. Ответственность за своевременно выполненную разъяснительную работу несут классные руководители. Акжигитовой Е.Ю. в срок до 12.09.2025г. составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Соколенко Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения в школе. В рамках месячника осенней безопасности «Внимание - дети!» в школе разработан определенный план действий.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения в МБОУ Быстрогорской СОШ. Классным руководителям 1-11 классов провести соответствующую работу с учетом плана. Соколенко Т.В. провести анализ проведенных мероприятий в срок до 25.09.2025г.

Председатель:  Голопузова Н.В.

Секретарь:  Талалаева Н.Л.