

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 1 от 09.09.2024г.**

**Присутствовали:**

Директор МБОУ Быстрогорская СОШ – Н.В. Голопузова  
Зам. директора по ВР, председатель ШВР – Т.В. Соколенко  
Педагог-психолог – Е.Ю. Акжигитова  
Социальный педагог – К.А. Бойко  
Руководитель МО классных руководителей - Т.В. Соколенко  
Педагог-библиотекарь – А.В. Рябова  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева  
Руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, технологии и ОБЖ – Г.И. Калугина  
Старший вожатый – Н.Л. Талалаева

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5-11 классов.
5. Об организации и проведении месячника осенней безопасности «Внимание - дети!».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о рабочем плане Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о проведении основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен отдельный план профилактической работы школы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной и понятной форме учащимся;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков



«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также отдельный план профилактической работы с учащимися группы риска. Ответственным лицам неукоснительно выполнять данные поручения. Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По третьему вопросу** слушали социального педагога, Бойко К.А., которая рассказала об алгоритме сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса, которой должны руководствоваться классные руководители при сборе информации.

**Решили:** социальному педагогу 10.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 11.09. 2024 года по 12.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Соколенко Т.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям, в индивидуальном порядке, по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 14.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

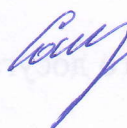
**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям 5-11 классов провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 14.09.2024. Ответственная Бойко К.А.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Соколенко Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классных коллективов в профилактической неделе «Пешеход – помни и соблюдай ПДД!».

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Соколенко Т.В. провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 30.09.2024.

Секретарь:

 Соколенко Т.В.