

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 07.09.2026г.

Присутствовали:

Директор МБОУ Быстрогорская СОШ – Н.В. Голопузова

Зам. директора по ВР – Т.В. Соколенко

Педагог-психолог – Е.Ю. Акжигитова

Социальный педагог – К.А. Бойко

Педагог-библиотекарь – А.В. Рябова

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева

Руководитель спортивного клуба – Г.И. Калугина

Классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5-11 классов.
5. Об организации и проведении месячника осенней безопасности «Внимание - дети!».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о рабочем плане Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением о проведении основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен отдельный план профилактической работы школы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной и понятной форме учащимся;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также утвердили отдельный план профилактической работы с учащимися группы риска. Ответственным лицам неукоснительно выполнять данные поручения. Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета соответственно плану профилактической работы с обучающимися МБОУ Быстрогогорской СОШ.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Бойко К.А., которая рассказала об алгоритме сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса, которой должны руководствоваться классные руководители при сборе необходимой информации для формирования банка социального паспорта.

Решили: социальному педагогу 08.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 09.09.2026 года по 12.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Заместителю директора по ВР, Соколенко Т.В., проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу, Бойко К.А., оказывать консультативную помощь классным руководителям, в индивидуальном порядке, по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 14.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям 5-11 классов провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

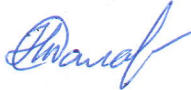
Решили: классным руководителям запланировать и провести информационные классные часы с обучающимися. Социальному педагогу, Бойко К.А. и педагогу-психологу Акжигитовой Е.Ю., составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 14.09.2026г.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., об участии во Всероссийской неделе безопасности дорожного движения. Татьяна Владимировна ознакомила всех присутствующих на заседании, с планом проведения недели безопасности дорожного движения в МБОУ Быстрогогорская СОШ.

Решили: принять в работу план по профилактике ДТП, присоединиться ко Всероссийской неделе безопасности дорожного движения. Классным руководителям 5-8 классов провести классные часы с использованием викторины «Будь внимателен, пешеход!». Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Талалаевой Н.Л.

совместно с членами отряда ЮИД, организовать для учащихся 1-4 классов акцию «Первоклассник – безопасный пешеход!», в ходе акции предусмотреть раздачу памяток и закладок с правилами для пешеходов. Классным руководителям 9-11 классов провести круглые столы на тему «Безопасность на дороге – залог счастливой жизни!». Заместителю директора по ВР, Соколенко Т.В., провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 30.09.2026г.

Председатель:  Голопузова Н.В.

Секретарь:  Талалаева Н.Л.