

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:**

Усанова О. Н. – И.о. директора МБОУ Быстрогорской СОШ  
Соколенко Т.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Акжигитова Е.Ю. - Социальный педагог  
Михайловская Л.Б. - Руководитель МО классных руководителей  
Рябова А.В. - Зав. библиотекой  
Талалаева Н.Л. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Калугина Г.И. - Руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, технологии и ОБЖ

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Об организации выборов председателя ученического самоуправления и общего состава ученического самоуправления.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2023-2024 учебный года была собрана вовремя, социальный паспорт был сформирован и направлен в Отдел образования Тацинского района;

- в период с 08.09.2023г. по 29.09.2023г. года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога и педагога-психолога школы. Далее выступила зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая рассказала о планируемых основных мероприятиях на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года, с небольшими поправками, по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять данные поручения. Работу по выполнению протокола № 1 можно считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали социального педагога, Акжигитову Е.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, на начало 2023-2024 учебного года. На профилактическом учете состоят 6

несовершеннолетних, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу и социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

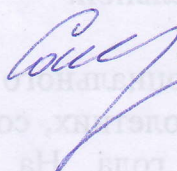
**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила социальный педагог, Акжигитова Е.Ю., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Талалаеву Н.Л., которая выступила с информацией о проведении Единого дня выборов в школе, которая проинформировала об этапах организации выборов в органы школьного ученического совета, а так же о выборе председателя ученического совета. Михайловской Л.Б., руководителю МО классных руководителей, донести данную информацию до классных руководителей, для активизации учащихся в предвыборной кампании.

**Решили:** провести подготовительную работу по организации и проведению Единого дня выборов. Организовать предвыборную агитационную кампанию для кандидатов в председатели на пост школьного ученического самоуправления. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями своевременно, в отведенные сроки, сдать итоговый протокол проведения выборов муниципальному куратору, Дьяченко О.Г.

Секретарь:

 Соколенко Т.В.