

Протокол
заседания Штба воспитательной работы
№ 2 от 01.10.2024г.

Присутствовали:

Директор МБОУ Быстрогорская СОШ – Н.В. Голопузова
Зам. директора по ВР, председатель ШВР – Т.В. Соколенко
Педагог-психолог – Е.Ю. Акжигитова
Социальный педагог – К.А. Бойко
Руководитель МО классных руководителей - Т.В. Соколенко
Педагог-библиотекарь – А.В. Рябова
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева
Руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, технологии и ОБЖ – Г.И. Калугина
Старший вожатый – Н.Л. Талалаева

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Об организации выборов председателя ученического самоуправления и общего состава ученического самоуправления.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 учебный года была собрана вовремя, социальный паспорт был сформирован и направлен в Отдел образования Тацинского района;
- в период с 11.09.2024г. по 30.09.2024г. года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планом социального педагога и педагога-психолога школы. Далее выступила зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая рассказала о планируемых основных мероприятиях на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года, с небольшими поправками, по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять данные поручения. Работу по выполнению протокола № 1 можно считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Бойко К.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, на начало 2024-2025 учебного года. На профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу и социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила педагог-психолог, Акжигитова Е.Ю., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Талалаеву Н.Л., которая выступила с информацией о проведении выборов в школе Всероссийского проекта ученического самоуправления «Твой выбор», которая проинформировала об организационных этапах проведения выборов председателя ученического совета. Соколенко Т.В., руководителю МО классных руководителей, донести данную информацию до классных руководителей, для активизации учащихся в предвыборной кампании.

Решили: провести подготовительную работу по организации и проведению школьных выборов. Организовать предвыборную агитационную кампанию для кандидатов в председатели на пост школьного ученического самоуправления. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями своевременно, в отведенные сроки, отправить отчетные материалы по ссылкам проекта «Твой выбор».

Секретарь:

Соколенко Т.В.