

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 06.11.2023г.**

**Присутствовали:**

Усанова О. Н. – И.о. директора МБОУ Быстрогорской СОШ  
Соколенко Т.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Акжигитова Е.Ю. - Социальный педагог  
Михайловская Л.Б. - Руководитель МО классных руководителей  
Рябова А.В. - Зав. библиотекой  
Талалаева Н.Л. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Калугина Г.И. - Руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, технологии и ОБЖ

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О проведении Единого дня выборов.
5. О мероприятиях в ноябре 2023г.
6. О праздновании Дня матери и проведении выставки «Золотые руки мамы!».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Михайловскую Л.Б., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями перед началом осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности. В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Право и Закон» (8-11классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей, Михайловскую Л.Б., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.



**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Талалаеву Н.Л., которая выступила с отчетом о проведении Единого дня выборов и представила итоговый протокол с результатами голосования.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными. Отчетные документы по проведению Единого дня выборов муниципальному куратору, Дьяченко О.Г., отправлены своевременно.

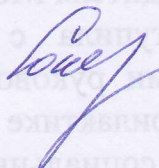
**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В. Необходимо организовать классные часы и мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. Для участия в педагогическом всеобуче, в торжественной его части классным руководителям 1-ых, 2-го, 3 «А», 6-ых, 10-го классов, подготовить номера художественной самодеятельности. Всем классным коллективам принять участие в выставке «Золотые руки мамы!».

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2023 года). Всем классным коллективам после проведения мероприятий посвященных Дню матери предоставить фотоотчет, для освещения данного праздника на школьном сайте.

Секретарь:



Соколенко Т.В.