

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 4 от 02.12.2024г.**

**Присутствовали:**

Директор МБОУ Быстрогорская СОШ – Н.В. Голопузова

Зам. директора по ВР, председатель ШВР – Т.В. Соколенко

Педагог-психолог – Е.Ю. Акжигитова

Социальный педагог – К.А. Бойко

Руководитель МО классных руководителей - Т.В. Соколенко

Педагог-библиотекарь – А.В. Рябова

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева

Классные руководители - 1-а, 1-б, 2-а, 2-б, 3, 4-а, 4-б, 5-а, 5-б, 6-а, 6-б, 7-а, 7-б, 8-а, 8-б, 9-а, 9-б, 10, 11 классов

Руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, технологии и ОБЖ – Г.И. Калугина

Старший вожатый – Н.Л. Талалаева

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).

2. План мероприятий в декабре.

3. Оформление школы к Новому 2025 году .

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. Профилактическая работа с учащимися и их родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года, в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения по данному вопросу, своевременно доводить необходимую информацию о подготовке мероприятий до администрации школы. Отчетную информацию о проведении мероприятий ко Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества, предоставить заместителю директора по ВР, Соколенко Т.В., для размещения на школьном сайте.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая познакомила с графиком проведения новогодних елок и предложила в рамках

проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе: для учащихся начальных классов новогодние представления, для 5-8 классов конкурсно-игровые программы, для 9-11 классов развлекательную программу. О проведенных новогодних мероприятиях, классным руководителям необходимо предоставить фото и видео отчеты.

Был рассмотрен вопрос об оформлении школы и классных комнат к Новому 2025 году. Определили сроки оформления школы к новогодним праздникам, до 10 декабря. В фойе школы, учащимся 9-ых классов, под руководством старшего вожатого, советника директора по воспитанию Талалаевой Н.Л., оформить фотозону.

**Решили:** утвердить даты и формы проведения новогодних мероприятий. Классным руководителям активно включиться в работу по оформлению своих классных комнат, для создания праздничной атмосферы. Талалаевой Н.Л., советнику директора по воспитанию, классным руководителям 9-А и 9-Б классов организовать работу оформления фотозоны в фойе школы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять все распределенные поручения.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, проведение тематических классных встреч, познакомила с планом работы районного кинотеатра «Юбилейный» в период праздничных дней.

**Решили:** утвердить план работы программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения и предоставлять своевременную отчетную информацию о проделанной работе для размещения в социальных сетях.

**По пятому вопросу** слушали социального педагога Бойко К.А. и психолога школы Акжигитову Е.Ю., которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне новогодних праздников: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности, включая использование пиротехнических средств, о проведение актов обследования ЖБО в семьях стоящих на внутришкольном учете, заполнении журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов и другое.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний с 24.12.2024 по 27.12.2024 года и проведение классных часов с 23.12.2024 по 28.12.2024 года. В течение всего периода праздничных дней классным руководителям держать связь с родителями и детьми.

Секретарь:



Талалаева Н.Л.