

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 3 от 10.11.2025г.**

**Присутствовали:**

Директор школы – Н.В. Голопузова  
Зам. директора по ВР – Т.В. Соколенко  
Педагог-психолог – Е.Ю. Акжигитова  
Социальный педагог – К.А. Бойко  
Руководитель МО классных руководителей - Т.В. Соколенко  
Педагог-библиотекарь – А.В. Рябова  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева  
Руководитель спортивного клуба – Г.И. Калугина  
Классные руководители 1-11 классов

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2) план мероприятий на ноябрь.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. Об организации и проведении мастер-классов ко Дню матери «Мама - мой ангел!».

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР за октябрь месяц.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР можно считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Соколенко Т.В. и социального педагога Бойко.К.А., которые выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями перед началом осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности в быту. В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Помните, закон и права, нужно соблюдать!» для учащихся 6-9классов, где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста и сложившихся ситуаций, которые могут повлечь различного рода последствия. В период осенних каникул были посещены семьи стоящие на школьном учете с целью обследования ЖБУ.

**Решили:** результаты работы по данному направлению можно считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая рассказала о реализации воспитательных планов в период осенних каникул. На осенних каникулах обучающиеся 8-11 классов приняли участие в онлайн мероприятиях в рамках Дня народного единства (флешмоб «Мы - Россияне!»), учащиеся 1-4 классов стали участниками спортивных школьных соревнований: «Быстрее, выше, сильнее!», проведены тематические мероприятия «Осенние посиделки» среди учащихся 5-7 классов.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года, в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2025 года по профилактике вредных привычек в подростковой среде, а так же занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали заместителя директора по ВР, Соколенко Т.В. организация и проведение Дня матери в рамках педагогического всеобуча. Татьяна Владимировна предложила провести День матери в формате мастер-классов в разных направлениях. Привлечь к проведению мастер-классов педагогов и активистов «Движения Первых». Мастер-классы:

«Занимательная химия» - ответственная Михайловская Л.Б.,

«Загадки физики» - ответственная Малютина О.А.,

«Секреты кулинарии» - Бойко К.А.,

«Угадай мелодию» - Никулина М.В.,

«Кукла-оберег» - Талалаева Н.Л.,

«Предметные головоломки» - Ничаева О.В. и Кравцова И.В.

Всем классным коллективам организовать поздравление мам в разных формах: изготовление открыток, создание фотоколлажей, презентаций, запись видеороликов с прочтением поздравительных стихов и исполнением песен.

**Решили:** утвердить дату проведения Дня матери (27.11.2025 года). Всем классным коллективам организовать поздравления мам с праздником, Днём матери, с предоставлением фотоотчетов, для освещения данной темы на школьном сайте и ВКонтакте. Педагогам участвующих в мастер-классах провести подготовительную работу по их проведению и тоже предоставить фотоотчеты для школьного сайта.

Председатель:  Голопузова Н.В.

Секретарь:  Талалаева Н.Л.