

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 4 от 01.12.2025г.**

**Присутствовали:**

Директор школы - Н.В. Голопузова  
Зам. директора по ВР - Т.В. Соколенко  
Педагог-психолог - Е.Ю. Акжигитова  
Социальный педагог - К.А. Бойко  
Руководитель МО классных руководителей - Т.В. Соколенко  
Педагог-библиотекарь - А.В. Рябова  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Н.Л. Талалаева  
Руководитель спортивного клуба - Г.И. Калугина  
Классные руководители 1-11 классов

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. План мероприятий в декабре.
3. Оформление школы к Новому 2025 году.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. Профилактическая работа с учащимися и их родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР можно считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года, в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения по данному вопросу, своевременно доводить необходимую информацию о подготовке мероприятий до администрации школы. Отчетную информацию о проведении мероприятий ко Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества, предоставить заместителю директора по ВР, Соколенко Т.В., для размещения на школьном сайте.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая познакомила с графиком проведения новогодних елок и предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе: для учащихся начальных классов новогодние представления, для 5-8

классов конкурсно-развлекательные программы, для 9-11 классов бал-маскарад. О проведенных новогодних мероприятиях, классным руководителям необходимо предоставить фото и видео отчеты.

Был рассмотрен вопрос об участии во всероссийской акции «Новогодние окна» в рамках, которой нужно оформить школьные окна. Определили сроки оформления окон школы и классных комнат к новогодним праздникам, до 15 декабря. В фойе школы, учащимся 10-го класса, под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Талалаевой Н.Л., оформить фотозону. Активистам Движения Первых совместно с советником директора по воспитанию Талалаевой Н. Л., оформить окна столовой и фойе школы.

**Решили:** утвердить даты и формы проведения новогодних мероприятий. Классным руководителям активно включиться в работу по оформлению своих классных окон и своих классных комнат, для создания праздничной атмосферы. Талалаевой Н.Л., советнику директора по воспитанию и классному руководителю 10 класса организовать работу по оформлению фотозоны в фойе школы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять все распределенные поручения.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Соколенко Т.В., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, познакомила с планом работы районного кинотеатра «Юбилейный» в период праздничных дней.

**Решили:** утвердить план работы программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения и предоставлять своевременную отчетную информацию о проделанной работе для размещения в социальных сетях.

**По пятому вопросу** слушали социального педагога Бойко К.А. и психолога школы Акжигитову Е.Ю., которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне новогодних праздников: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о пожарной технике безопасности, включая использование пиротехнических средств, проведение актов обследования ЖБУ в семьях состоящих на внутришкольном учете.

Проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний с 22.12.2025 по 26.12.2025 года и проведение классных часов с 22.12.2025 по 26.12.2025 года. В течение всего периода праздничных дней классным руководителям держать связь с родителями и детьми.

Председатель:  Голопузова Н.В.

Секретарь:  Талалаева Н.Л.